«Утверждаю»

Директор школы

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карачев Е.В.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**«О портфолио учителя»**

**I.Общие положения**

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из со­временных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления де­ятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и кор­ректировать образовательную траекторию, становится до­казательством роста его профессионального уровня, явля­ется основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

**II. Структура и содержание портфолио**

*Раздел 1. Общие сведения об учителе*

* Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
* Образование (что и когда окончил, полученная спе­циальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в дан­ном общеобразовательном учреждении.
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
* Копии документов, подтверждающих наличие уче­ных и почетных званий и степеней.
* Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
* Дипломы различных конкурсов.
* Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивиду­ального развития педагога.

*Раздел 2. Результаты педагогической деятельности*

* Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них клю­чевых компетентностей по преподаваемому предмету.
* Сравнительный анализ деятельности педагогичес­кого работника за 3 года на основании:
1. тестов обученности;
2. контрольных срезов знаний;
3. участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
* Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
* Наличие медалистов.
* Поступление в вузы по специальности и т.п.

*Раздел 3. Научно-методическая деятельность*

* Материалы, в которых обосновывается выбор учи­телем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
* Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
* Использование в образовательном процессе совре­менных образовательных технологий, в том числе и ин­формационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
* Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, други­ми учреждениями.
* Участие в профессиональных и творческих педаго­гических конкурсах.
* Участие в методических и предметных неделях.
* Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкур­сов, конференций и т.п.
* Проведение научных исследований.
* Разработка авторских программ, элективных курсов.
* Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
* Другие документы.

*Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету*

* Творческие работы, рефераты, учебно-исследова­тельские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
* Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
* Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (вы­ставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
* Программы кружков и факультативов.
* Другие документы.

*Раздел 5. Учебно-материальная база*

* В этом  разделе  помещается  выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).
* Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
* Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схе­мы, иллюстрации, портреты и др.).
* Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
* Наличие компьютера и компьютерных средств обу­чения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
* Наличие дидактического материала, сборников за­дач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
* Измерители качества обученности учащихся.
* Другие документы по желанию учителя.

*Раздел 7. Выполнение функции классного руководи­теля*

 (этот раздел может быть перенесен в социально-педагогический паспорт класса )

* Формирование и обновление базы данных по ито­гам учебно-воспитательного процесса с выведением рей­тинга учащихся в целом и по предметам.
* Работа с родителями
* Выявление уровня развития детского коллектива.

*Раздел 8. Публикации, отзывы*

* Статьи, напечатанные в профессиональных перио­дических изданиях, сборниках и т.п.
* Тезисы выступлений, доклады на профессиональ­ных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
* Отзывы коллег, администрации, возможно, родите­лей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

**III. Деятельность учителя по созданию портфолио**

 Портфолио учителя оформляется в папке-накопи­теле. Каждый отдельный материал, включенный в порт­фолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Портфолио учителя служит основанием для учас­тия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

**IV. Защита портфолио**

4.1. Форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый учитель представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций Power Point и других.



Защита портфолио проводится публично на открытом заседаний экспертной группы (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»).

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

Презентация портфолио

Ответы на вопросы по существу представленных документов

Ознакомление аттестуемого учителя с рецензиями на работу

Пояснение аттестуемого учителя по замечаниям рецензентов

Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы

Доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы

4.2. Защита портфолио (с согласия учителя) может стать формой обобщения опыта учителя и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.